

# Diocèse de Sault-Ste-Marie



Centre diocésain  
30, chemin Ste-Anne  
Sudbury, Ontario P3C 5E1  
Tel: (705) 674-2727  
Télécopieur: (705) 674-9889

## Rapport annuel des états financiers – 2016

### Paroisse

Nom: \_\_\_\_\_  
Code paroissial: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Ville: \_\_\_\_\_  
Code postal: \_\_\_\_\_  
Curé: \_\_\_\_\_  
Vicaire: \_\_\_\_\_

### Conseil paroissial des finances

(S.V.P. indiquer nombre d'année(s) sur le conseil et année(s) d'expérience)

Président: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_

### *Autres membre du conseil des finances*

Nom: \_\_\_\_\_  
Nom: \_\_\_\_\_  
Nom: \_\_\_\_\_  
Nom: \_\_\_\_\_  
Nom: \_\_\_\_\_

### **Personne(s) à contacter pour obtenir des renseignements additionnels**

Nom: \_\_\_\_\_  
Téléphone: \_\_\_\_\_  
Résidence: \_\_\_\_\_  
Bureau: \_\_\_\_\_

# État des résultats

## Pour l'année se terminant le 31 décembre 2016

### Revenus

|   |  |  |
|---|--|--|
| Collectes du dimanche (offrandes libres comprises)  |  |  |
| Jour de l'An (offrandes libres comprises)   |  |  |
| Pâques (offrandes libres comprises)   |  |  |
| Noël (offrandes libres comprises)   |  |  |
| Souscription non approuvée (quête pour rénovations, etc....)  |  |  |
| <b>Total des revenus imposables</b>   |  |  |
| Souscription approuvée non taxable (rénovation, etc....)  |  |  |
| Description du projet approuvé incluant l'échéance (exempt de la taxe diocésaine, permission donnée par l'Évêque) |  |  |
|   |  |  |
| Organisations paroissiales (bingo, loteries, soirées, etc....)  |  |  |
| Secteur autochtone (quête spéciale)   |  |  |
| Développement et Paix/Carême de Partage (quête spéciale)  |  |  |
| Oeuvre des vocations (quête spéciale)   |  |  |
| Oeuvres pastorales du Pape (quête spéciale)   |  |  |
| Besoins de l'Église du Canada (quête spéciale)  |  |  |
| Journée missionnaire mondiale (quête spéciale)  |  |  |
| La campagne annuelle de l'évêque / Diocésaïde (quête spéciale)  |  |  |
| Mariages, funérailles (la part de la paroisse)  |  |  |
| Articles religieux, objets de piété, etc....  |  |  |
| Legs, dons spéciaux (S.V.P. identifier l'origine du legs)   |  |  |
|   |  |  |
| Divers revenus (tps, location de salle, etc....)  |  |  |
| Retrait sur dépôt du Fonds d'aide aux paroisses   |  |  |
| Intérêts reçus sur le dépôt du Fonds d'aide aux paroisses   |  |  |
| Prêt reçu du Fonds d'aide aux paroisses   |  |  |
| Autres revenus (indiquer la source)   |  |  |
| <b>Total des revenus non imposables</b>   |  |  |
| <b>Grand total des revenus</b>  |  |  |

# Etat des résultats

## Pour l'année se terminant le 31 décembre 2016

### Dépenses

|  |  |
|--|--|
| Frais d'administration diocésains (F.A.D.)                               |  |
| Remise sur prêt du Fonds d'aide aux paroisses                            |  |
| Intérêts - prêt du Fonds d'aide aux paroisses                            |  |
| Dépôt au Fonds d'aide aux paroisses                                      |  |
| Quêtes spéciales (sept quêtes approuvées)                                |  |
| Dons envoyés ailleurs (S.V.P. spécifier)                                 |  |
| <hr/>  |  |
| Lampions, objet de piété, livrets de messe                               |  |
| Objets de cultes (vin, vêtements liturgiques, hosties, etc....)          |  |
| Programmes de préparation sacramentelle                                  |  |
| Régime d'avantages sociaux des employés laïques                          |  |
| Contribution au plan de pension des employés laïques                     |  |
| Salaires des employés laïques (net)                                      |  |
| Salaire du Curé (net)  |  |
| Contributions au plan de pension du Clergé                               |  |
| Contributions aux bénéfices du Clergé (Green Shield)                     |  |
| Retenues salariales (argents envoyés à Revenu Canada)                    |  |
| Assurance (presbytère seulement)   |  |
| Impôt immobilier (presbytère seulement)                                  |  |
| Coûts d'opération du presbytère  |  |
| Coûts d'opération du bureau (photocopieuse, ordinateur, etc....)         |  |
| Assurance (paroisse)   |  |
| Services publics (chauffage, électricité, eau, téléphone, etc....)       |  |
| Réparation et entretien de l'immeuble (église)                           |  |
| Dépenses extraordinaires (réparation, entretien de l'église) (spécifier) |  |
| <hr/>  |  |
| Frais professionnels (comptable, avocat, etc....)                        |  |
| Achat de nouvel équipement   |  |
| Frais bancaires (s'il y a lieu)  |  |
| <b>Total des dépenses</b>  |  |

## Bilan Au 31 décembre 2016

### Actif

Encaisse (solde du compte paroissial)  
Encaisse (compte de messes)  
Petite caisse  
Comptes à recevoir  
Placements (Fonds d'aide aux paroisses)  
Placements (autres)  
TPS à recevoir

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### Total des actifs

|  |
|--|
|  |
|--|

### Passif

TPS à payer  
Comptes à payer  
Quêtes commandées et spéciales  
Messes dues aux célébrants et au diocèse  
Prêts dus aux Fonds d'aide aux paroisses  
Revenus reportés – messes non célébrées (le montant devrai

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### Total du passif

|  |
|--|
|  |
|--|

### Position financière nette

|  |
|--|
|  |
|--|

## Information Additionnelle

Institution financière: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Code postal: \_\_\_\_\_  
Téléphone: \_\_\_\_\_

Nom du Compte \_\_\_\_\_  
# d'institution \_\_\_\_\_ # de transit \_\_\_\_\_ # du compte \_\_\_\_\_

Nom du Compte \_\_\_\_\_  
# d'institution \_\_\_\_\_ # de transit \_\_\_\_\_ # du compte \_\_\_\_\_

Nom du Compte \_\_\_\_\_  
# d'institution \_\_\_\_\_ # de transit \_\_\_\_\_ # du compte \_\_\_\_\_

Nom du Compte \_\_\_\_\_  
# d'institution \_\_\_\_\_ # de transit \_\_\_\_\_ # du compte \_\_\_\_\_

Institution financière: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Code postal: \_\_\_\_\_  
Téléphone: \_\_\_\_\_

Nom du Compte \_\_\_\_\_  
# d'institution \_\_\_\_\_ # de transit \_\_\_\_\_ # du compte \_\_\_\_\_

Nom du Compte \_\_\_\_\_  
# d'institution \_\_\_\_\_ # de transit \_\_\_\_\_ # du compte \_\_\_\_\_

Nom du Compte \_\_\_\_\_  
# d'institution \_\_\_\_\_ # de transit \_\_\_\_\_ # du compte \_\_\_\_\_

Nom du Compte \_\_\_\_\_  
# d'institution \_\_\_\_\_ # de transit \_\_\_\_\_ # du compte \_\_\_\_\_



## Gestion des risques pour toutes les paroisses assurées

1. Nombre d'employé-e-s laïcs

2. Nombre d'employé-e-s qui servent dans des ministères à haut risque\*

3. Nombre d'employé-e-s qui doivent manier l'argent

4. Nombre de volontaires dans la paroisse

5. Nombre de volontaires dans la paroisses qui servent dans des ministères à haut risque

6. Nombre de volontaire qui doivent manier l'argent

7. Nombre d'enfant âgés de moins de 18 ans dans les programmes paroissiaux.

8. Nombre de personnes qui selon leurs tâches manipule et/ou sont responsable de l'argent de la paroisse

\* Note :Le processus de filtrage à déterminé que les ministères à haut risque incluent les gens qui s'impliquent aux activités destinées aux enfants et/ou aux personnes vulnérables et aussi aux gens qui ont accès aux fonds monétaires paroissiaux